



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

Poslovni centar Vitez 96-2 , Vitez
Rektorat ; Poslovni centar Vitez 96-2 , Vitez
Menadžment ; Školska 23 72270 Travnik ,Bosna i Hercegovina,
Studentska služba; Školska 23 72270 Travnik ,Bosna i Hercegovina,
Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik ,Bosna i Hercegovina,
Tel. +387/30-507-765 ; nastava.fpe@unvi.edu.ba
www.unvi.edu.ba

Broj: 2251/18

Datum: 03.11.2018. g.

Na osnovu člana 217. tačka e) Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, Rektor Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, dana 03.11.2018. godine donosi

P R A V I L N I K

O NAGRADAMA I PRIZNANJIMA SVEUČILIŠTA/UNIVERZITETA „VITEZ“ VITEZ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o priznanjima i nagradama Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez (u dalnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se naziv i izgled priznanja i vrste nagrada, koje dodjeljuje Sveučilište/Univerzitet „VITEZ“ Vitez (u dalnjem tekstu: Sveučilište/Univerzitet), postupak dodjele priznanja i nagrada i kriteriji za dodjelu, evidenciju i čuvanje dokumentacije.

Članak 2.

Sveučilište/Univerzitet dodjeljuje nagrade i priznanja svojim zaposlenicima, studentima, te fizičkim i pravnim osobama izvan Sveučilišta/Univerziteta.

Priznanja i nagrade Sveučilišta/Univerziteta dodjeljuju se:

- ❖ domaćim i stranim, fizičkim i pravnim osobama za doprinos značajan u unaprjeđenju rada, razvoju i promociji Sveučilišta.
- ❖ domaćim i stranim, fizičkim i pravnim osobama za posebno istaknut doprinos u razvoju znanosti i visokog obrazovanja, a pogotovo ako je taj doprinos ugrađen u ustroj i razvoj studija na Sveučilištu.

Zaposlenicima Sveučilišta/Univerziteta uz nagrade i priznanja, mogu se dodijeliti novčane nagrade.

Nagrade Sveučilišta/Univerziteta u pravilu se dodjeljuju na Dan Sveučilišta/Univerziteta, tijekom obljetnica, a mogu se dodjeljivati i na svečanim promocijama studenata i drugim prigodnim svečanostima.

Članak 3.

Priznanja Sveučilišta/Univerziteta uručuje rektor Sveučilišta/Univerziteta.

II. PRIZNANJA I NAGRADE SVEUČILIŠTA I KRITERIJI ZA DODJELU PRIZNANJA FIZIČKIM I PRAVNIM OSOBAMA IZVAN SVEUČILIŠTA/UNIVERZITETA

Članak 4.

Priznanja i nagrade Sveučilišta/Univerziteta su:

Velika zlatna plaketa s logom Sveučilišta/Univerziteta dodjeljuje se domaćim i stranim, fizičkim i pravnim osobama, koje su obnašajući dužnosti na koje su izabrani na poseban način zastupali interes Sveučilišta/Univerziteta.

Mala zlatna plaketa s logom Sveučilišta/Univerziteta dodjeljuje se domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama izvan Sveučilišta/Univerziteta za doprinos u radu Sveučilišta/Univerziteta.

Velika srebrena plaketa s logom Sveučilišta/Univerziteta dodjeljuje se zaposlenicima Sveučilišta/Univerziteta za naročite uspjehe u radu i drugim aktivnostima od interesa za Sveučilište/Univerzitet.

Mala srebrena plaketa s logom Sveučilišta/Univerziteta dodjeljuje se zaposlenicima za razvoj kvalitete i studentskog standarda.

Zahvalnica Sveučilišta/Univerziteta dodjeljuje se za dugogodišnji uspješan rad članova akademskog i neakademskog osoblja Sveučilišta/Univerziteta, te za doprinos u radu ili razvoju Sveučilišta/Univerziteta.

Ambasador Sveučilišta/Univerziteta dodjeljuje se zaposlenicima Sveučilišta/Univerziteta za razvoj međunarodne suradnje i mobilnosti.

Novčana nagrada zaposlenicima dodjeljuje se zaposlenicima Sveučilišta/Univerziteta za neprekidni radni staž kod Sveučilišta/Univerziteta.

Članak 5.

U skladu sa općim kriterijima za dodjelu priznanja i nagrada, navedenim u članku 4. Pravilnika, fizička i pravna lica moraju ispuniti dodatne kriterije, i to:

- Angažiranost u znanstveno-istraživačkoj djelatnosti (projekti, konferencije, okrugli stolovi i slično);
- Sudjelovanje u promociji Sveučilišta/Univerziteta (izvannastavne aktivnosti, učestovanje u promociji Sveučilišta/Univerziteta i slično)
- Poseban doprinos u razvoju nauke;
- Sudjelovanje u razvoju kvalitete Sveučilišta/Univerziteta;
- Sudjelovanje u razvoju Sveučilišta/Univerziteta.

III. IZGLED PRIZNANJA SVEUČILIŠTA/UNIVERZITETA

Članak 6.

Velika zlatna plaketa s logom Sveučilišta/Univerziteta štampa se na kvalitetnom papiru dimenzija 14 x 18,5 cm, a njen sadržaj čine: naziv i znak Sveučilišta/Univerziteta, naziv priznanja, ime i prezime primatelja, broj i datum izdavanja te potpis rektora i pečat Sveučilišta/Univerziteta.

Članak 7.

Mala zlatna plaketa s logom Sveučilišta/Univerziteta štampa se na kvalitetnom papiru dimenzija 14 x 18,5 cm, a njen sadržaj čine: naziv i znak Sveučilišta/Univerziteta, naziv priznanja, ime i prezime primatelja, odnosno naziv pravnog osobe, broj i datum izdavanja te potpis rektora i pečat Sveučilišta/Univerziteta.

Članak 8.

Velika srebrena plaketa s logom Sveučilišta/Univerziteta štampa se na kvalitetnom papiru dimenzija 14 x 18,5 cm, a njen sadržaj čine: naziv i znak Sveučilišta/Univerziteta, naziv priznanja, ime i prezime primatelja, broj i datum izdavanja te potpis rektora i pečat Sveučilišta/Univerziteta.

Članak 9.

Mala srebrena plaketa s logom Sveučilišta/Univerziteta štampa se na kvalitetnom papiru dimenzija 14 x 18,5 cm, a njen sadržaj čine: naziv i znak Sveučilišta, naziv priznanja, ime i prezime primatelja, broj i datum izdavanja te potpis rektora i pečat Sveučilišta.

Članak 10.

Zahvalnica Sveučilišta/Univerziteta štampa se na kvalitetnom 200 grama papiru dimenzija 15,5 x 20,5 cm, a njen sadržaj čine: naziv i znak Sveučilišta/Univerziteta, naziv priznanja, ime i prezime fizičke osobe odnosno naziv pravne osobe, kratko obrazloženje o dodjeli *Zahvalnice Sveučilišta/Univerziteta*, broj i datum izdavanja te potpis rektora i pečat Sveučilišta/Univerziteta.

Članak 11.

Priznanje *Ambasador Sveučilišta/Univerziteta* se štampa na kvalitetnom 200 grama papiru dimenzija 59,4 x 42 cm, a sadržaj čine: naziv i znak Sveučilišta/Univerziteta, naziv priznanja, ime i prezime fizičke osobe odnosno naziv pravne osobe, kratko obrazloženje o dodjeli priznanja *Ambasador Sveučilišta/Univerziteta*, broj i datum izdavanja te potpis rektora i pečat Sveučilišta/Univerziteta.

Članak 12.

Novčana nagrada dodjeljuje se zaposlenicima Sveučilišta/Univerziteta za navršenih 10 ili 20 godina neprekidnog rada.

Novčana nagrada, iz stavka 1. ovog članka, dodjeljuje se zaposlenicama Sveučilišta/Univerziteta, koji su u radnom odnosu na neodređeno i punom radnom vremenu.

IV. POSTUPAK DODJELE PRIZNANJA SVEUČILIŠTA/UNIVERZITETA

Članak 13.

Prijedlog za pokretanje postupka dodjele priznanja Sveučilišta/Univerziteta isključivo predlaže Nastavno-naučno vijeće Fakulteta informacionih tehnologija, Fakulteta poslovne ekonomije, Fakulteta zdravstvenih studija i Fakulteta pravnih nauka Sveučilišta/Univerziteta.

Prijedlog za pokretanje postupka upućuje se u pisanim oblicima Povjerenstvu za dodjelu nagrada i priznanja Sveučilišta/Univerziteta.

Članak 14.

Prijedlog za dodjelu priznanja Sveučilišta/Univerziteta fizičkom licu obavezno sadrži:

- biografiju/životopis (CV);
- opis njegovog nastavnog, naučnog i javnog rada;
- obrazloženje doprinosa na kojem se temelji prijedlog.

Prijedlog za dodjelu priznanja Sveučilišta/Univerziteta pravnom licu obavezno sadrži:

- naziv i sjedište;
- djelatnost;
- obrazloženje doprinosa na kojem se temelji prijedlog.

Članak 15.

Senat Sveučilišta/Univerziteta donosi konačnu odluku o dodjeli priznanja Sveučilišta/Univerziteta na osnovu Izvještaja Povjerenstva za dodjelu nagrada i priznanja Sveučilišta/Univerziteta.

Članak 16.

Rektor Sveučilišta/Univerziteta odlučuje o posthumnom dodjeljivanju nagrada i priznanja. Za realizaciju ove aktivnosti nije mu potrebno prethodno mišljenje Povjerenstva za dodjelu nagrada i priznanja Sveučilišta/Univerziteta.

V. POVJERENSTVO ZA DODJELU NAGRADA I PRIZNANJA

Članak 17.

Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja Sveučilišta/Univerziteta čine:

1. rektor, koji je po funkciji i predsjednik Povjerenstva,
2. izvršni direktor, koji je po funkciji zamjenik Povjerenstva,
3. dekan Fakulteta poslovne ekonomije, član Povjerenstva,
4. dekan Fakulteta pravnih nauka, član Povjerenstva,
5. dekan Fakulteta informacionih tehnologija, član Povjerenstva,
6. dekan Fakulteta zdravstvenih studija, član Povjerenstva.

Mandat Povjerenstva traje četiri godine, izuzev mandata predstavnika Studentskog parlamenta čiji mandat traje jednu godinu.

Evidenciju, kao i stručne i administrativne poslove dodjele nagrada i priznanja obavlja glavni tajnik Sveučilišta/Univerziteta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta.



Rektor Sveučilišta/Univerziteta

Prof. dr. Mirko Puljić

Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta 03. 11. 2018. godine, a stupio je na snagu 12. 11. 2018. godine.

Glavni tajnik Sveučilišta/Univerziteta

dr.sc Mirza Čaušević